

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI STRUTTURE SPORTIVE E SPAZI COMUNALI**

**Approvato con Delibera di Consiglio Comunale N^19 del 29/05/08**

**Modificato con delibera di C.C. n. 5 del 22/03/2012**

## **INDICE**

### **TITOLO I° DISPOSIZIONI GENERALI**

- Articolo 1** Oggetto del regolamento
- Articolo 2** Soggetti fruitori degli impianti
- Articolo 3** Criteri di priorità nell'assegnazione
- Articolo 4** Riserva a favore dell'Amministrazione comunale
- Articolo 5** Responsabilità
- Articolo 6** Inapplicabilità
- Articolo 7** Verifiche e controlli

### **TITOLO II° CONCESSIONE DI STRUTTURE SPORTIVE**

- Articolo 8** Presentazione della domanda e modalità di rilascio della concessione per le strutture sportive
- Articolo 9** Divieto di sub-concessione
- Articolo 10** Obblighi del concessionario
- Articolo 11** Tariffe d'uso
- Articolo 12** Autorizzazione all'uso temporaneo
- Articolo 13** Revoca
- Articolo 14** Rinuncia
- Articolo 15** Pubblicità
- Articolo 16** Convenzioni

### **TITOLO III° CONCESSIONE DI ALTRI SPAZI COMUNALI**

- Articolo 17** Presentazione della domanda e modalità di rilascio della concessione
- Articolo 18** Obblighi del concessionario
- Articolo 19** Autorizzazioni all'uso temporaneo

# **TITOLO I° DISPOSIZIONI GENERALI**

## **Articolo 1 Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina le modalità, i criteri di richiesta, utilizzo e autorizzazione all'uso di tutti gli spazi e strutture di proprietà e disponibilità comunale, siano essi attrezzati per attività particolari o meno, saltuariamente o per la stagione agonistica ed amatoriale, per il tempo libero dei cittadini, per favorire l'aggregazione o la solidarietà sociale.

Sono esclusi i locali adibiti ad uffici per il normale svolgimento dell'attività amministrativa del comune.

La concessione in uso di spazi comunali a prevalente o concorrente destinazione scolastica può avvenire esclusivamente in orario extra scolastico e, ove richiesto, con il benessere dei competenti organi scolastici.

## **Articolo 2 Soggetti fruitori della concessione in uso**

Sono ammessi a fruire degli spazi e strutture, di cui al precedente articolo, singole persone fisiche, residenti o meno, associazioni, Sodalizi, Circoli che compiano attività a carattere sportivo, culturale, ricreativo, filantropico, assistenziale o comunque a rilevanza sociale ed aggregativa, sul territorio comunale, senza scopo di lucro.

Gli spazi e le strutture comunali possono essere concessi in uso permanente o temporaneo anche a soggetti che svolgono attività a scopo di lucro. In questo caso è facoltà dell'Amministrazione comunale applicare tariffe differenziate, dando comunque precedenza ai soggetti di cui al comma precedente.

## **Articolo 3 Criteri di priorità nell'assegnazione**

Per la concessione in uso permanente su base annua e per la stipula dell'atto di convenzione, di cui all'articolo 16, l'Amministrazione comunale dovrà tenere conto dei seguenti criteri di priorità:

- Elevato livello aggregativo, deducibile dal numero degli iscritti che partecipano attivamente ed effettivamente all'attività dell'associazione della stagione immediatamente trascorsa;
- Percentuale di residenti iscritti;
- Presenza di un ben avviato settore giovanile;
- Svolgimento di più attività e, nell'ambito della stessa attività, sostanziale impegno in più categorie in cui essa si articola;
- Particolare valore educativo e formativo dell'attività svolta;
- Ordine di presentazione della domanda

## **Articolo 4 Riserva a favore dell'Amministrazione comunale**

In presenza di concessioni in uso permanente o di convenzioni particolari, l'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo delle strutture per proprie attività o manifestazioni o per assegnazioni temporanee ad altri gruppi, in determinate fasce orarie e giorni fuori da quelli assegnati al concessionario, o concordati con esso al momento della stipula della convenzione. L'esercizio delle facoltà, conseguenti a questa riserva, avviene previa comunicazione ai soggetti titolari di convenzione.

## **Articolo 5            Responsabilità**

Il soggetto fruitore di spazi comunali è responsabile del corretto uso degli stessi e delle attrezzature di servizio, e risponde di eventuali danni ad essi arrecati durante gli orari di utilizzo.

In ogni caso il concessionario ha l'onere inderogabile di comunicare ogni danno da esso o da terzi provocato ed individuato, pena l'assunzione a proprio carico dell'onere di provvedere alla riparazione, oltre che delle relative spese, qualora si ravvisasse una sua responsabilità a norma del comma precedente.

L'Amministrazione comunale è sollevata da ogni responsabilità per danni a persone o cose, intendendo la concessione rilasciata a pericolo del concessionario.

Il concessionario deve utilizzare le strutture direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata.

## **Articolo 6            Inapplicabilità**

Le disposizioni del presente regolamento non si applicano alle attività, iniziative ed eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione comunale.

## **Articolo 7            Verifiche e controlli**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare, in ogni momento, visita alle strutture comunali, per verificarne lo stato di conservazione ed il corretto utilizzo.

## TITOLO II°

## CONCESSIONE DI STRUTTURE SPORTIVE

### **Articolo 8            Presentazione della domanda e modalità di rilascio della concessione**

I soggetti, di cui all'articolo 2, che intendano fruire di strutture sportive comunali devono presentare domanda indirizzata al sindaco o assessore delegato.

La domanda deve essere presentata all'ufficio protocollo entro il 30 giugno di ogni anno e deve contenere:

- Indicazione del soggetto richiedente;
- Individuazione della persona fisica responsabile dell'utilizzo della struttura;
- Indicazione del periodo, dei giorni della settimana e degli orari, con l'elenco delle attività che si intendono svolgere ed il numero minimo e massimo degli atleti che frequenteranno i corsi;
- Indicazione del numero degli iscritti, divisi per singole attività, della stagione appena trascorsa con l'indicazione del numero dei non residenti;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato;
- Copia certificato iscrizione registro CONI
- Formale dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'associazione si impegna, sotto la propria responsabilità:
  - 1) ad usare l'impianto comunale, le attrezzature ed i servizi ivi esistenti con la massima cura e diligenza;
  - 2) ad assumere la piena responsabilità di tutti i danni che possano eventualmente essere arrecati alle strutture, compresi gli accessori e le pertinenze, anche da parte di terzi, durante l'uso degli stessi, obbligandosi al risarcimento di tutti i danni;
  - 3) a sollevare il comune di Pantigliate, quale proprietario della struttura, da ogni responsabilità per infortuni e danni di qualsiasi genere che possano derivare, durante le attività sportive, agli organizzatori e dirigenti, agli atleti, ai partecipanti, agli accompagnatori ed ai terzi in conseguenza di uso improprio degli impianti e/o di attrezzature;
  - 4) a sottoporre i propri atleti, ove sia richiesto dalla normativa, alle specifiche visite mediche;
  - 5) ad assicurare i propri associati contro eventuali incidenti o danni che dovessero loro derivare dallo svolgimento dell'attività sportiva presso gli impianti comunali;
  - 6) a non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività, all'interno della struttura comunale, a fini di lucro;
  - 7) ad assicurare la presenza durante l'esercizio dell'attività di un responsabile dell'associazione.

Previa verifica delle condizioni di rilascio della concessione, della tempestività e della regolarità della domanda, l'ufficio comunale competente provvede entro il 30 settembre al rilascio della concessione.

La concessione d'uso delle strutture a concorrente destinazione scolastica, è rilasciata solo per le ore che esulano dal normale orario scolastico ed, in particolare, da lunedì a venerdì dalle ore 16.30 fino alle 23.30, sabato e domenica. L'inizio e la fine delle

attività coincidono con l'inizio e la fine dell'attività scolastica, con sospensione in concomitanza con le chiusure previste dal calendario scolastico.

La concessione è rilasciata per singola stagione sportiva e non è rinnovabile quella successiva, se non previa presentazione di una nuova domanda.

#### **Articolo 9 Divieto di sub-concessione**

Le concessioni vengono rilasciate alle associazioni che ne abbiano fatto richiesta, previa verifica dell'esistenza dei requisiti previsti dal presente regolamento.

Pertanto, in nessuna forma o titolo, le associazioni concessionarie possono sub concedere gli spazi a soggetti diversi da loro.

#### **Articolo 10 Obblighi del concessionario**

Il concessionario è tenuto a versare al Comune le tariffe di utilizzo, secondo gli importi correnti per il periodo di uso delle strutture e secondo le modalità stabilite dall'ufficio comunale competente, fermi restando gli obblighi generali di cui articolo 5.

#### **Articolo 11 Tariffe d'uso**

Le tariffe per l'utilizzo delle strutture sportive sono stabilite annualmente dalla Giunta comunale.

#### **Articolo 12 Autorizzazione all'uso temporaneo**

L'Amministrazione comunale può autorizzare anche l'uso temporaneo delle strutture da parte di soggetti, di cui all'articolo 2, per singole manifestazione ed eventi.

In questo caso le domande dovranno essere presentate almeno 10 giorni lavorativi prima della data per cui è richiesto l'utilizzo, allegando il programma ed ogni altra notizia utile relativa alla manifestazione.

All'atto del rilascio dell'autorizzazione, il soggetto interessato è tenuto a versare una cauzione di € 150,00, da restituirsi previa verifica sullo stato di conservazione e di cura delle strutture assegnate. Sono esentati dal versamento della cauzione i soggetti che siano già titolari di concessioni annuali.

#### **Articolo 13 Revoca**

L'Amministrazione comunale ha facoltà di risolvere con effetto immediato, previa comunicazione scritta, l'autorizzazione degli spazi qualora venissero riscontrate:

- reiterate violazioni al presente regolamento
- mancato versamento delle tariffe dopo N<sup>1</sup> sollecito scritto
- mancato utilizzo degli spazi senza giusta causa

La revoca è formalmente adottata dal responsabile del servizio competente, previo parere espresso della Giunta comunale.

#### **Articolo 14 Rinuncia**

Il concessionario può recedere dalla concessione con nota scritta indirizzata al Sindaco o assessore delegato e presentata all'ufficio Protocollo con 15 giorni di anticipo.

#### **Articolo 15 Pubblicità**

Sono vietate le pubblicità su cartelloni fissi di qualunque dimensione, se non autorizzate preventivamente dall'Amministrazione comunale, che si riserva di individuare

aree specifiche per la loro installazione. E' a carico della società l'eventuale corresponsione dell'imposta di pubblicità in conformità con la normativa vigente.

#### **Articolo 16            Convenzioni**

E' facoltà dell'Amministrazione comunale pervenire alla stipula di convenzioni particolari per la gestione delle strutture sportive. La convenzione, prima di essere sottoscritta, dovrà essere approvata con deliberazione della Giunta Comunale.

## **TITOLO III° CONCESSIONE DI ALTRI SPAZI COMUNALI**

### **Articolo 17 Presentazione della domanda e modalità di rilascio della concessione**

I soggetti di cui all'articolo 2 comma 1, che intendano usufruire di spazi comunali diversi dalle strutture sportive, per svolgere la loro attività, devono presentare domanda all'Ufficio Protocollo indirizzata al sindaco o assessore delegato, specificando la precisa finalità per cui si richiede lo spazio ed ogni notizia utile circa le attività svolte dal richiedente. L'autorizzazione viene rilasciata entro 15 giorni dalla data di presentazione della domanda all'Ufficio Protocollo.

### **Articolo 18 Criteri di priorità nell'assegnazione**

Fermo restando quanto già previsto all'articolo 2, per la concessione in uso degli spazi comunali, l'ufficio competente terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

1. La richiesta viene effettuata da associazioni o gruppi di persone che operino senza scopo di lucro;
2. La sede dell'associazione è in Pantigliate o comunque l'attività dell'associazione o gruppo si svolge principalmente sul territorio comunale;
3. Nello spazio richiesto saranno svolte attività rivolte a minori, diversamente abili, anziani o persone socialmente deboli;
4. Elevata percentuale di partecipanti residenti alle attività per cui si richiede lo spazio;
5. Ordine di presentazione della domanda.

### **Articolo 19 Obblighi del concessionario**

Fermo restando gli obblighi generali di cui all'articolo 5, il concessionario è tenuto all'uso corretto e rispettoso di mobili e suppellettili eventualmente esistenti nello spazio concesso, ed ha facoltà di trasportarne altri, previa autorizzazione dell'ufficio comunale competente. Il concessionario è tenuto a versare al Comune le tariffe di utilizzo, annualmente stabilite dalla Giunta comunale.

### **Articolo 20 Autorizzazioni all'uso temporaneo**

I soggetti di cui all'articolo 2 e i partiti politici possono richiedere l'autorizzazione all'uso temporaneo degli spazi comunali per singole necessità, adunanze o riunioni, presentando domanda all'Ufficio Protocollo, indirizzata al sindaco o assessore delegato, almeno cinque giorni lavorativi antecedenti a quello per cui si richiede lo spazio.

L'autorizzazione deve essere rilasciata dall'ufficio comunale competente entro tre giorni dalla data di presentazione della domanda all'ufficio Protocollo.

La stessa norma si applica anche per la richiesta di uso temporaneo della Sala Consiliare, la cui domanda di utilizzo va indirizzata in via esclusiva al sindaco, al quale spetta il rilascio dell'autorizzazione.